📢 अत्यंत महत्त्वाची सूचना:

भारतरत्न डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर स्वाधार योजना (२०२५-२६) 📢

🛑२०२५-२६ साठी जे विद्यार्थी स्वाधार योजनेसाठी पात्र होते त्यांनी २०२६-२७ साठी स्वाधार योजनेच्या नूतनीकरण अर्ज भरण्यासाठी मुदत वाढ देण्यात आली होती त्याची अंतिम तारीख २९/११/२०२६ पर्यंत आहे तरी विद्यार्थ्यांनी आपले अर्ज भरून घ्यावे याची सर्व विद्यार्थ्यांनी नोंद घ्यावी

स्वाधार योजनेच्या २०२६-२७ नूतनीकरण (Renewal) अर्जासाठी प्रामुख्याने चालू शैक्षणिक वर्षाची कागदपत्रे लागतात, कारण तुमची स्थायी कागदपत्रे (जात व रहिवासी दाखला) मागील वर्षीच पोर्टलवर जमा झालेली असतात.

अर्ज भरताना खालील आवश्यक कागदपत्रे स्कॅन करून तयार ठेवावीत:

१. शैक्षणिक कागदपत्रे

- **मागील वर्षाची गुणपत्रिका (Marksheet).** २०२५-२६ च्या परीक्षेत किमान ५०% गुणांनी उत्तीर्ण झाल्याची गुणपत्रिका.
- **बोनाफाईड प्रमाणपत्र (Bonafide Certificate).** २०२६-२७ या चालू शैक्षणिक वर्षात प्रवेश घेतल्याचे पावती /बोनाफाईड
- **प्रवेश शुल्क पावती (Admission Fee Receipt).** चालू वर्षाच्या प्रवेशाची पावती.
- **उपस्थिती प्रमाणपत्र (Attendance Certificate).** महाविद्यालयातील किमान ७५% उपस्थितीचा दाखला (काही जिल्ह्यांमध्ये सहामाही/वार्षिक टप्प्यानुसार हे मागितले जाते).

२. उत्पन्न आणि निवासाचे पुरावे

- **नवीन उत्पन्नाचा दाखला (Income Certificate).** तहसीलदारांनी दिलेला चालू आर्थिक वर्षाचा उत्पन्नाचा दाखला (कुटुंबाचे वार्षिक उत्पन्न ₹२.५० लाखांपेक्षा कमी असावे).
- **राहण्याचा पुरावा (Residence Proof).** तुम्ही सध्या शहरात भाड्याने राहत असल्यास नवीन **भाडे करारनामा (Rent Agreement)** आणि भाडे पावती, किंवा खाजगी वसतिगृहात राहत असल्यास तेथील पावती व प्रमाणपत्र.

३. बँक आणि इतर आवश्यक कागदपत्रे

- **आधार कार्ड आणि बँक पासबुक.** तुमचे बँक खाते आधार कार्डशी संलग्न (Aadhaar-Seeded/NPCI Mapped) असणे अनिवार्य आहे.
- **हमीपत्र / शपथपत्र (Self-Declaration).** कोणत्याही शासकीय वसतिगृहात प्रवेश घेतला नसल्याचे व इतर कोणत्याही निर्वाह भत्ता योजनेचा लाभ घेत नसल्याचे हमीपत्र.
- **गॅप सर्टिफिकेट (लागू असल्यास).** मागील वर्षी शिक्षणात खंड पडला असल्यास त्याचे प्रमाणपत्र.

महत्त्वाची सूचना

- **मूळ कागदपत्रे स्कॅन करा-** HMAS पोर्टलवर (hmasnew.mahait.org) कागदपत्रे अपलोड करताना ती स्पष्ट दिसतील याची काळजी घ्या.
- **प्रत जमा करणे-** अर्ज भरल्यानंतर अर्जाची प्रिंट आणि सर्व कागदपत्रांच्या झेरॉक्स प्रती वर आपल्या संचालक (Director) यांचा सही व शिक्का घेऊन **मा .सहायक आयुक्त, समाज कल्याण कार्यालय, कोल्हापूर यांच्याकडे** प्रत्यक्ष जमा कराव्या लागतात.